

Zarządzenie nr 8/2019
Kierownika Klubu Dziecięcego „ Magiczny Zakątek” w Lipnicy
z dnia 27.08.2019 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rady Rodziców działającej
w Klubie Dziecięcym „ Magiczny Zakątek” w Lipnicy

na podstawie:
Statutu Klubu Dziecięcego „ Magiczny Zakątek” w Lipnicy stanowiący załącznik do Uchwały Nr
II/11/2018 Rady Gminy w Dzikowcu z dnia 12 grudnia 2018 r.;

zarządzam, co następuje:

§1

Nadaję Klubowi Dziecięcemu „ Magiczny Zakątek” w Lipnicy Regulamin Rady Rodziców
działającej w Klubie Dziecięcym, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez stronę internetową Klubu Dziecięcego „Magiczny
Zakątek” w Lipnicy

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN RADY RODZICÓW W KLUBIE DZIECIĘCYM „MAGICZNY ZAKĄTEK” W LIPNICY

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin obowiązuje Radę Rodziców przy Klubie Dziecięcy „Magiczny Zakątek” w Lipnicy.
2. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu Dziecięcego „Magiczny Zakątek” w Lipnicy i działa w ich imieniu.
3. Rada Rodziców jest przedstawicielstwem rodziców. Współpracuje z organem prowadzącym placówkę i organem nadzorującym.

§ 2

1. Rada Rodziców liczy co najmniej 3 członków .
2. Kadencja Rady Rodziców trwa rok.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli w czasie kadencji, skład Rady Rodziców zmniejszy się z powodu rezygnacji jednego lub więcej jej członków, należy przeprowadzić wybory uzupełniające. Wybory są przeprowadzone zgodnie z Rozdziałem II, tego Regulaminu.
4. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada Rodziców w głosowaniu jawnym.

Rozdział II

Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

§ 3

1. Członkowie Rady Rodziców są wybierani na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców na okres jednego roku szkolnego.

§ 4

1. Rada Rodziców składa się z zarządu:
 - a) przewodniczącego,
 - b) zastępcy przewodniczącego,
 - c) skarbnika/sekretarza

§ 5

1. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:

- a) złożenia rezygnacji,
 - b) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady Rodziców po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
2. Członkowie Rady Rodziców, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
3. Odwołanie może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek rodziców, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności, co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania (za zgodą 75% rodziców).
4. W skład Rady Rodziców mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.

§ 6

1. Obwieszczenie wyników wyborów do Zarządu Rady Rodziców należy do obowiązków Kierownika Klubu.

2. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący dwa razy w roku szkolnym tj. jeden raz w semestrze, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 – dniowego terminu.

3. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Kierownika Klubu.

Rozdział III

Cele i zadania Rady Rodziców

§ 7

Zadania Rady Rodziców stanowią:

1. Współdziałanie z Klubem Dziecięcym w celu jednolitego oddziaływania przez rodzinę i klub w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym,
2. Zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców przedstawionego przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
3. Uczestniczenie w życiu Klubu przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci,
4. Prezentowanie wobec Kierownika wniosków i opinii rodziców w sprawach dotyczących jednostki,
5. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do Klubu informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

§ 8

Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

1. Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
2. Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planowanych działań.

3. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
4. Kierowanie działalnością finansowo – gospodarczą Rady Rodziców.
5. Przekazywanie Kierownikowi Klubu opinii i wniosków Rady Rodziców dotyczących działalności jednostki.
6. Reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz.

§ 9

Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

§ 10

1. Skarbnik/Sekretarz Rady Rodziców odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę Rodziców.
2. Zadania Skarbnika/Sekretarza Rady Rodziców:
 - czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym, celowym, gospodarnym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami dokonywaniem wydatków,
 - składanie okresowego sprawozdania z działalności finansowej Radzie Rodziców, co najmniej raz do roku.

§ 11

Zadaniem zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców jest zapewnienie właściwej organizacji pracy. Odpowiada on za protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców, prowadzenie korespondencji i dokumentacji oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania.

Rozdział IV

Posiedzenia Rady Rodziców

§ 12

1. Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w Rozdziale II § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Przygotowanie posiedzenia jest obowiązkiem Przewodniczącego. Porządek obrad przedstawiany jest na początku posiedzenia.
3. Posiedzenie Rady Rodziców prowadzone jest przez Przewodniczącego.
4. W posiedzeniach Rady uczestniczy Kierownik lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
5. Posiedzenia Rady Rodziców są ważne, o ile informacja o spotkaniu podana została do wiadomości rodziców w formie ustalonej przez Klub i uczestniczyła w niej, co najmniej połowa składu Rady.
6. W wyjątkowych sytuacjach, gdy członek Rady Rodziców nie może uczestniczyć w spotkaniu, wyznaczona zostaje przez niego osoba zastępująca należąca do grupy klubu, z której wyznaczony został rodzic.

§ 13

1. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.

Rozdział V

Podejmowanie uchwał

§ 14

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. W sprawach personalnych głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

§ 15

Uchwały numerowane są w sposób ciągły w danym roku funkcjonowania.

§ 16

Opinie Rady Rodziców wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

§ 17

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z prawem Kierownika Klubu może zawiesić ich wykonanie.

Rozdział VI

Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców

§ 18

I. Członkowie Rady Rodziców mają prawo:

1. dostępu do dokumentów prawa wewnętrznego placówki w uzasadnionych sytuacjach do innych dokumentów poza uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,
2. wypowiedzenia swoich opinii w sprawach Klubu,
3. głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę Rodziców.

II. Członkowie Rady Rodziców mają obowiązek:

1. aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady,
2. członkowie Rady wykonują swoją pracę społecznie, szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek Przewodniczącego określa uchwała Rady Rodziców.

Rozdział VII

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

§ 19

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie działalności Klubu z następujących źródeł:

- a) ze składek rodziców,
- b) z wpłat osób fizycznych i prawnych, organizacji, instytucji i fundacji,
- c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.

§ 20

1. Wysokość składek rodziców jest ustalana na bieżąco przez członków Zarządu wg zaistniałych potrzeb.
2. Pieniądze z Rady Rodziców przechowywane są przez Skarbnika Zarządu Rady Rodziców.

§ 21

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:

- a) zakup zabawek, pomocy dydaktycznych,
- b) opłacenie koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych oraz upominków dla dzieci,
- c) pokrycie drobnych napraw i zakupu wyposażenia Klubu,
- d) finansowanie własnych projektów,
- e) remont istniejących urządzeń i pomieszczeń.

2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców :

- członkowie Zarządu wydają zebrane środki na zaplanowane działania przedkładając do wglądu rodziców fakturę bądź paragon za zakupione rzeczy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 22

1. Rada Rodziców opracowuje plan działań i na bieżąco ustala składkę finansową z przeznaczeniem na konkretne działanie.
2. Rada Rodziców może odpłatnie zatrudnić na umowę zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.
3. W nowym roku funkcjonowania placówki Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansowymi) związane z działalnością Rady Rodziców.
4. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach a mogą naruszyć dobra osobiste dzieci, ich rodziców a także pracowników Klubu.

§ 23

Regulamin wchodzi w życie na podstawie Zarządzenia Kierownika Klubu.